# LA MEILLEURE FAÇON DE RETROUVER SON AUTONOMIE

# ASASP

Présentation de nos actions sociales asasp-france.org





# "L'avenir ne se prévoit pas, il se prépare."

Maurice Blondel, Philosophe, né le 2 novembre 1861 à Dijon





### NOTRE ENGAGEMENT

À propos de nous 4-8

Quelques chiffres 9-11

Les étapes pour une prise en charge 12

Définition du Bilan Social 13

Outils 14

Nos domaines de compétence 15-19

Nos partenaires 20

Contact 21





Maraude ciblée suite à signalement





Lutte contre l'exclusion sociale



Principalement en Île-de-France

#### **ACCUEIL ET AU SERVICE SANS CONDITIONS**

Par téléphone ou sur la voie publique, nos agents de manière professionnelle entament une intervention après un diagnostic présentant un caractère d'exclusion. Aucune discrimination ne peut être faite à raison de l'appartenance religieuse, du genre, de l'orientation sexuelle, de la nationalité, de la situation administrative, état physique et psychique, âge, etc. de la personne rencontrée. L'ASASP de façon la plus adéquate s'adapte et s'adresse à toutes et tous, dans le respect de son projet solidaire validé par le préfet.



# UNE RELATION DE CONFIANCE RÉCIPROQUE

Par téléphone ou sur la voie publique, la confiance et un moteur essentiel de la relation que créent les équipes ASASP avec les usagers et ceux, bien que certains usagers aient cessé d'avoir cette relation par découragement. Permettre le respect de : la confidentialité, du consentement, la dignité, le respect de la charte sociale Européenne et ses procédures, la protection des données personnelles, le langage de nos agents (0 promesse) permettent à l'usager de voir nos agents comme repère en mesure de l'assister.



#### **PROFESSIONNALISME**

Par téléphone ou sur la voie publique, nos agents doivent être en capacité de répondre au maximum aux demandes des usagers. Une réponse formulée de manière professionnelle, adaptée à la situation et compréhension de l'usager.

Cependant, l'agent, qui peut-être bénévole, répondant dans la limite de ses connaissances et compétences, peut-être amené à passer le relai à d'autres intervenant.e.s compétent.e.s dans le but de faciliter le parcours d'insertion de l'usager. Cette démarche doit être réalisée avec l'accord au préalable de l'usager.



## LIBRE ADHÉSION, RESPECT DE LA TEMPORALITÉ ET DU PROJET DE VIE DE LA PERSONNE

L'ASASP accompagne l'usager dans les différents aspects de sa vie, dans la limite de ce qu'elle est en mesure de proposer et des souhaits de la personne. Il s'agit de lui laisser entrevoir qu'un autre horizon que la vie actuelle est possible. Le respect dans la temporalité pour permettre à l'usager de se projeter est souvent nécessaire. Il doit être tenu compte dans le diagnostic et respecter le processus naturel suivant étant la notion de libre adhésion. L'usager a le droit légitime de refuser ou d'accepter le projet proposé par l'intervenant social.

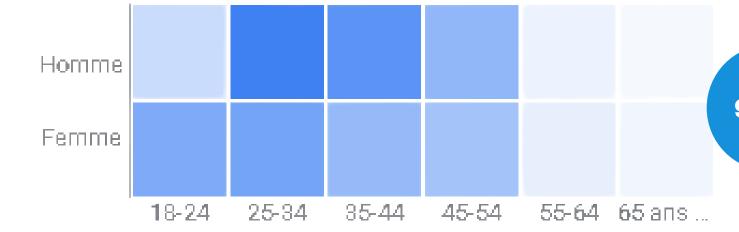
Dès sa première inscription, l'ASASP s'inscrivant dans un principe de pérennité du lien et de non-abandon, l'usager a la possibilité de solliciter les services de l'ASASP à tout moment de son parcours. Pour ce faire, il doit communiquer à l'agent (si par téléphone) l'identité déclarée lors de son inscription ou son numéro d'anonymisation.

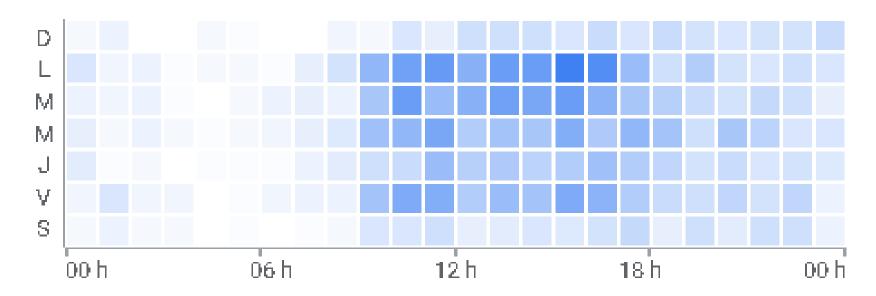


# QUELQUES CHIFFRES

#### PAR MOIS EN MOYENNE

12.820 visites sur notre site officiel
472 appels par agent
64 dossiers en charge par agent
408 orientations par agent
13 maraudes par agent
18 interventions terrain par agent







## **APPELS**

APPELS JANVIER 2022 - JUIN 2022 SUR LIGNE D'URGENCE



PRISES EN CHARGE

CAS AVEC UNE PRISE EN CHARGE ASASP

JANVIER 2022-JUIN 2022



# D'UNE PRISE EN CHARGE

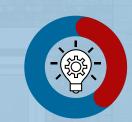
SIGNALEMENT TIERS



RÉCEPTION DU SIGNALEMENT



DÉPLACEMENT ÉQUIPAGE



CONSTAT
CONSENTEMENT\*



BILAN SOCIAL



ATTRIBUTION RÉFÉRENT



ASSISTANCE (AVEC PARTENAIRES)



PRISE DE NOUVELLES

APPEL LIGNE 0800.030.115



ACCUEIL



BILAN SOCIAL



DISPATCH
PRÉCONISATIONS, RÉORIENTATION,
PROPOSITION SUIVI,
CONSENTEMENT



ATTRIBUTION RÉFÉRENT



ASSISTANCE (AVEC PARTENAIRES)



PRISE DE NOUVELLES

\*En cas de refus du consentement, l'usager est informé de nos coordonnées et de notre service 24h/24, 7j/7.

\*\*Le signalement tiers : particuliers, partenaires, agents et services locaux (police municipale, SMUR...).



# BILAN SOCIAL INFORMER, ORIENTER, ACCOMPAGNER

- ★ Mise en place d'un bilan social en fonction de la déclaration de l'usager.e.
- \* Analyse globale de la situation avec si nécessaire demande de transmission de pièces par lien sécurisé.
- \* Réorientation vers la bibliothèque d'articles sur notre site asasp-france.org.
- ★ Mise en place d'un plan d'action contractualisé et d'accompagnement avec l'usager.e.
- ☆ Orientation vers partenaire en fonction d'un besoin primaire.
- ★ L'ensemble de nos services sont en surplus des administrations locales où réside l'usager.e. L'ASASP ne se substitue aucunement à une administration sauf dans un cadre provisoire en cas de danger pour l'usager.e conformément à son autorisation préfectorale d'exercice.
- \* SI DEMANDE URGENTE, QUOTA DE SUIVI ATTEINT ou NECESSITE DE RENCONTRER UNE PERSONNE PHYSIQUE (suivi à distance délicat pour l'usager.e) : Orientation selon les besoins de l'usager.e avec veille sociale et médiation de l'affaire au partenaire vers qui l'usager.e est orienté.
- ★ L'ASASP privilégie dans le cadre d'un "long" suivi de l'usager.e, qu'il soit réalisé par les services locaux sauf en cas de saturation de ses services.



# OUTILS INFORMER ET ACCOMPAGNER DE MANIÈRE EFFICACE



★ Prise de rendez-vous par internet ou par téléphone (ligne dédiée) pour demande d'assistance ou renseignements.



★ Bibliothèque d'articles sur notre site pour répondre aux questions récurrentes lors des rendezvous.



- -Prendre rendez-vous avec nos partenaires sociaux, selon son secteur (SOCIALIB),
- -Permettre aux particuliers, partenaires de faire des signalements.
- -Avoir un suivi depuis plateforme SOCIALIB consultable par partenaires et l'usager (avancement de son dossier, appel de pièce, messagerie etc...).
- -Permettre à l'usager de générer automatiquement des formulaires, lettres pré-remplis.es en fonction de sa demande.
- -Permettre à l'usager d'avoir accès à ses démarches en fonction de sa situation (api service-public.fr).





# NOS DOMAINES

En fonction du BILAN SOCIAL réalisé, découle la mission









Assistance Santé Assistance
Administrative
Citoyenne

Assistance Procédures Assistance Enfance



# SANTE

# ASSISTANCE SANTÉ PRÉVENTION & CIRCUIT

- ★ Mise en place d'un suivi avec nos partenaires en fonction du besoin ou incident signalé.
- ★ Permanences d'accès aux soins de santé à l'AP-HP.
- ★ Bilan de santé et mise en place de circuit pour personne infectieuse, à risque ou, non à jour de ses vaccins.
- ★ Bilan de santé et mise en place de circuit pour personne LGBTQIA+.
- ★ Bilan de santé et mise en place de circuit pour personne vulnérable (une certaine forme de fragilité, une moindre capacité de résistance à un événement, une plus grande sensibilité à l'adversité).



# ASSISTANCE ADMINISTRATIVE & CITOYENNE LE DEVOIR PATRIOTIQUE

- ★ Assistance dans les devoirs de citoyens.
- ★ Sensibilisations aux dispositifs locaux en fonction des besoins et dans un cadre promotionnel.
- \* Renforcer la tranquillité au cœur des foyers et générer des solidarités de voisinages.
- ★ Inciter l'usager.e à établir un lien avec les acteurs et dispositifs de sa commune (maire, élus, représentants, évènements) pour accroître sa sociabilité et sa confiance.
- \* Sensibilisation aux dispositifs de l'agence civique ASC et associatifs (réunions de coopérations, de quartiers).



# ASSISTANCE PROCÉDURES POUR USAGER.E IR/RÉGULIER.E

- ★ Elaboration de dossiers CPAM : CMU-C, AME, Demande d'ouverture des droits N° 15763\*02.
- ★ Elaboration de dossiers départementaux et commissions : MDPH, AAH, CAF, Pôle/Cap Emploi.
- \* Assistance pour le dépôt d'un titre de séjour ou de régularisation en France en fonction de la situation.
- \* Assistance dans la rédaction d'un courrier : demande, litige, recours, constat, réclamation ...
- ★ Saisine des administrations pour demande, gestion du dossier de l'usager.e en fonction de la situation.
- ★ Assistance dans le logement (mise à l'abri et/ou logement spé, logement HLM, étudiant).

ROCEDURE



# FANCE

### ASSISTANCE ENFANCE LES ADULTES DE DEMAIN

- \* Assistance la prévention des difficultés concernant les mineurs ou jeunes majeurs.
- ★ Signalement en fonction de la situation préoccupante avec la CRIP-119.
- ★ Assistance de mineurs en danger ou en risque de danger.
- \* Assistance de parents en grande difficulté dans l'exercice de leur autorité parentale ou de l'exercice de leur parentalité.
- \* Assistance de mineurs, d'adultes ou de familles en situation ou en risque d'exclusion sociale.
- \* Assistance de mineurs ou d'adultes en situation de réinsertion sociale.



20

# NOS PARTENAIRES





Qwant

bouygues



































W World Orgs





































#### SITE INTERNET

asasp-france.org



#### ADRESSE MAIL

info [at] asasp-france .org



LIGNE D'URGENCE

(+33) 0800.030.115



#### CRÉDITS: PHOTOS LIBRES DE DROITS - PHOTOS ASASP 2022

EN QUALITÉ D'ORGANISME 100% ÉCOLOGIQUE, NOUS VOUS PRÉCONISONS D'IMPRIMER CETTE PRÉSENTATION QU'EN CAS DE NÉCESSITÉ. NE PAS JETER SUR LA VOIE PUBLIQUE.

ASASP EST UN ORGANISME D'ACTION SOCIALE N° W941016139, FONDÉ EN 2019 RELEVANT DE LA PRÉFECTURE DU VAL-DE-MARNE, CRÉTEIL.



